



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**YAPI TEKNİK RESSAMI  
(MİMARİ / İÇ MİMARİ)  
SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 12UMS0260-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 16.10.2012 – 28443 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>YAPI TEKNİK RESSAMI (MİMARİ / İÇ MİMARİ)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>12UMS0260-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>22.08.2012 Tarih ve 2012/60 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>16.10.2012 Tarih ve 28443 (Mükerrer) Sayılı</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>I</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**AKS (EKSEN):** Yapının taşıyıcı sisteminin kurgulanmasında taşıyıcı sistemin yerleştirilmesinin belirlenmesi ve uygulamada kolaylık sağlaması için oluşturulan referans çizgilerini,

**ASMA ÇATI:** Çatı üzerine gelen yükleri ve çatının kendi yükünü çatı makasları yardımı ile iki yandaki mesnetlere aktaran çatıyı,

**AVAN PROJE:** İhtiyaç durumunda kesin veya uygulama projesi öncesinde ön bilgi vermek için sunulan ve üzerinde değişiklik yapılabilen ön projeyi,

**ÇATI MAKASI:** Çatının meyilli yüzeyinden aldığı yükleri, basınçları taşıyan ve yükler ile basınçları mesnetlere nakleden sistemi,

**ÇEVRE- BOYUT ETKİSİ:** Çevre mevzuatı ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

**DÜŞEY SİRKÜLASYON ELEMANLARI:** Yapılarda düşey yönde ulaşımı sağlayan merdiven, asansör vb. yapı elemanlarını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İMAR DURUMU:** Bir arsa ile ilgili arsanın üzerinde ne tür yapılaşma olabileceği (konut, ticaret, sağlık, okul, vs), arsanın net alanı üzerinden ne kadar inşaata izin verileceği (emsal veya kullanım alanı, kat sayısı), yapılacak yapıların arsanın en fazla ne kadarlık bölümüne oturabileceği (taban alanı kat sayısı), yapıların en fazla ne kadar yükselebileceği ve eğer varsa kamuya yapılması gereken terkler, tevhid veya ifraz şartları ile beraber bölgeye ait plan dip notları içeren durumunu,

**İMAR DURUMU BELGESİ:** İmar durumunun belirtildiği belgeyi,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOLON:** Düşey taşıyıcı yapı elemanı,

**KORKULUK:** Balkon, teras ve merdiven gibi, kenar boşluklu hacimlerde güvenliğin sağlanabilmesi için çeşitli malzemelerle (ahşap, çelik, ferforje vb.) yapılabilen bariyeri,

**KOT:** Arazideki veya yapıdaki bir noktanın esas olarak alınan yatay düzlemden yüksekliği ve bu yüksekliği gösteren rakamı,

**KROKİ:** Bir nesne ya da yerin başlıca özelliklerini yansıtacak biçimdeki kuş bakışı görünümünün kâğıt üzerine ölçeksiz çizimini,

**MAHAL LİSTESİ:** Bir inşaatın tamamında yapılacak tüm uygulamaları ayrı ayrı gösteren imalat listelerinin (duvar kaplamaları, döşeme kaplamaları, boyalar vb.) bütününe belirtildiği listeyi,

**MAHYA:** Çatıda iki eğik yüzeyin birleştiği tepe, düşük ve dere mahya olarak üç çeşitten oluşan çatı tanziminde kullanılan elemanı,

**METREKARE CETVELİ:** Binadaki her bir kat için metrekare dağılımlarını gösteren tabloyu,

**NOKTA DETAYI:** Farklı malzemeler arasındaki geçişlerin ya da farklı bağlantıların nasıl uygulanacağını anlatan çizimi,

**OTURTMA ÇATI:** Çatı ağırlığının yan duvarlara değil ahşap döşeme, beton tavan, vb. yapı üzerine oturtulduğu çatı türünü,

**PARSEL:** Ada bazında veya kadastral durum uyarınca imar mevzuatına göre ayrılıp sınırlanmış arazi parçasını,

**PAFTA KÜNYESİ:** Ada-parcel numarası, yapı sahibi, yapı sınıfı ve metrekaresi, mimari proje müellifi mimarın adı soyadı, oda sicil numarası, bağlı olduğu meslek odasının adı, çizen kişi ve varsa firma, çizim tarihi, belediye onayı vb. bilgileri içeren künyeyi,

**PERSPEKTİF:** Nesnelerin görünümünün iki boyuta indirgenerek çizilmesine yarayan izometrik, aksonometrik, kavalier gibi çeşitleri olan iz düşümünü,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**RÖLÖVE:** Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösteren plan, kesit, görünüşünü yeniden çıkarma, ölçüleme işlemini,

**SİLÜET:** Bir nesnenin yalnız kenar çizgilerini kullanılarak (genellikle tek renk olarak) belirtildiği görüntüsünü,

**SİSTEM DETAYI:** Yapının parça ya da bütününe malzeme ve imalat açısından daha net ifade edilebilmesi için büyük ölçekte (genellikle 1/20 ölçeğinde ya da verilmek istenen bilgiler gerektiriyorsa ölçek büyütülerek) çizilmesini,

**SUBASMAN:** Yapının plan ve yönetmeliğe uygun olarak projesinde belirlenen zemin kat taban kotu ile yapının parsel zeminine oturduğu kot arasındaki kalan kısmı, düşey mesafeyi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>25</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>25</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>27</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>28</b>

## 1. GİRİŞ

Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’ nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmıştır.

Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, temel yapı teknik işlemlerini (rölöve işlemi, temel yapı hesapları, maket yapımı) gerçekleştiren, bilgisayar ve el ile mimari ve iç mekân projesi çizen ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3118 (Teknik Ressamlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

3194 sayılı İmar Kanunu

Otopark Yönetmeliği

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Mimari Proje Düzenleme Esasları

Sığınak Yönetmeliği

## Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Yapı Teknik Ressamı (Mimari/ İç Mimari) (Seviye 4) genellikle çalışmalarını büro ortamında gerçekleştirir. Sahada rölöve çalışmaları gerektiğinde genellikle tozlu, çamurlu ve/veya gürültülü ortamlarda yapılır. İşin gereğine göre çalışma sürecinde ilgili mühendisler, mimarlar ve meslektaşları ile iletişim içerisinde çalışır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

### **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasal ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk faktörlerine karşı önlem alır.
				A.1.2	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını uygular.
				A.1.3	İşe uygun güvenlik ekipmanını ve kişisel koruyucu donanımı kullanır ve yanında çalışanların kullanmasını sağlar.
				A.1.4	Yangın, ilkyardım vb. müdahale araçlarını tekniğine uygun kullanır.
				A.1.5	Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katkı sağlar.
				A.1.6	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katkı sağlar.
		A.2	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
		A.3	İşe özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.3.1	Çalışma ortamında kullanması gereken kesici araç-gereç var ise kesici araç-gerecin kullanım gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.2	İşe özgü makineler ile çalışırken gerekli güvenlik önlemlerini alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	<b>B.1</b>	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	<b>B.1.1</b>	Yaptığı işle ilgili olarak çevre-boyut etki değerlendirmesini yaparak gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerinin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarını yapar.
				<b>B.1.2</b>	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözetir ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
		<b>B.2</b>	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	<b>B.2.1</b>	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar, sınıflarına ayrılan atıkları plastik, kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırır.
				<b>B.2.2</b>	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve talimatlarda belirtilen önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				<b>B.2.3</b>	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.
				<b>B.2.4</b>	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemleri dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini ve teknik prosedürleri uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Donanımın, malzemenin, ekipmanın ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.4	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini ve varsa özel kalite şartlarını uygular.
				C.1.5	Çalışmaları ile ilgili kalite kontrol formlarını ve diğer formları doldurur.
				C.1.6	Çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katkı sağlar.
				C.1.7	Kullanılacak cihazın ya da sistemin teknik özelliklere uygunluğunun denetlenmesine katkı sağlar.
		C.2	Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkı sağlar.
				C.2.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	İş programı yapmak	D.1.1	İş programına göre periyodik iş planını yapar.
				D.1.2	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini sağlar.
		D.2	Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü yapmak	D.2.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				D.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının talimatlara uygun şekilde düzenlenmesini sağlar.
				D.2.3	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkı sağlar.
		D.3	Donanım, malzeme ve ekipman kontrolü yapmak	D.3.1	Çalışma türü ve iş yöntemine göre kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.
				D.3.2	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini sağlar.
				D.3.3	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Temel yapı teknik işlemlerini yapmak (devamı var)	E.1	Temel yapı teknik işlemleri ile ilgili ön hazırlık yapmak	E.1.1	Taslak çizim, belge, maket ve ölçüleri inceler.
				E.1.2	Uygulayacağı rölöveyi, maket tekniklerini ve ilgili hesaplamaları belirler.
		E.2	Rölöve işlemlerini yapmak	E.2.1	Bina ve yerleşimlerin rölöve ölçüleri için kroki ve fotoğraf çeker, yerleşim ölçüsünü ve yerinde eleman ölçüsünü alır.
				E.2.2	Rölövesi alınan binanın, ölçü ve fotoğraflar yardımı ile gerekli malzeme ve ekipman (kağıt, cetvel, kalem, bilgisayar vb.) kullanarak, plan, kesit, görünüş ve detaylarını çizer.
				E.2.3	Rölövesi alınan yerleşim planının, ölçü ve fotoğraflar yardımı ile gerekli malzeme ve ekipman (kağıt, cetvel, kalem, bilgisayar vb.) kullanarak, yerleşim kesitini ve yerleşim görünüşünü (siluetini) çizer.
				E.2.4	Gerekli malzeme ve ekipman (kağıt, cetvel, kalem, bilgisayar vb.) kullanarak istenilen düzeltmeleri ve renklendirmeleri gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Temel yapı teknik işlemlerini yapmak (devamı var)	E.3	Temel yapı hesaplarını yapmak	E.3.1	Düzgün ve düzgün olmayan geometrik şekillerin uzunluk ve alan hesaplamalarını yapar.
				E.3.2	Cisimlerin hacim hesaplamalarını yapar.
				E.3.3	Ölçü birimi, dönüşüm ve ölçek hesaplarını yaparak elde edilen ölçekleri yapı hesaplarında kullanır.
				E.3.4	Yapı elemanları yüzey ve hacim hesaplarını kullanarak yapı elemanlarının basit boyut hesaplarını ve basit metrajını yapar.
		E.4	Maket yapmak	E.4.1	Gerekli dokümanları ve kullanacağı malzemeleri (yapıştırıcı, karton, maket bıçağı, strafor vb.) tespit eder.
				E.4.2	Tekniğine uygun olarak, istenilen özelliklerde ve ebatlarda maket yapımını gerçekleştirir.
				E.4.3	Maket üzerinde istenilen düzeltmeleri ve renklendirmeleri gerçekleştirir.
		E.5	Temel yapı teknik işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek ve uygunluğunun kontrol edilmesini sağlamak (devamı var)	E.5.1	Bina ve yerleşim rölöve ölçülerinin doğruluğunu kontrol eder.
				E.5.2	Rölövesi alınan bina, plan, kesit, görünüş, detay, yerleşim planı, yerleşim kesiti ve yerleşim görünüşünün (silüetinin) doğruluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Temel yapı teknik işlemlerini yapmak	E.5	Temel yapı teknik işlemlerinin doğruluğunu kontrol etmek ve uygunluğunun kontrol edilmesini sağlamak	E.5.3	Uzunluk, alan ve hacim hesaplamalarının doğruluğunu kontrol eder.
				E.5.4	Kullandığı ölçek ve boyut hesaplarının doğruluğunu kontrol eder.
				E.5.5	Yapılan maketin özellik ve ebatlarının doğruluğunu kontrol eder.
				E.5.6	Yapılan maketin özellik ve ebatlarının uygunluğunun (mimar, iç mimar vb.) tarafından kontrol edilmesini sağlar.
				E.5.7	Doğruluğu kontrol edilen temel yapı teknik işlemlerinin uygunluğunun yetkili (mimar, iç mimar vb.) tarafından kontrol edilmesini sağlar.
		E.6	Temel yapı teknik işlemleri ile ilgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	E.6.1	Gerçekleştirilen işlemler ile hesaplamalarının (mimar, iç mimar vb.) tarafından onaylanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlar.
				E.6.2	Onaylanan ve kayıt altına alınan ilgili tüm dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapar.
				E.6.3	Dosyalaması ve arşivlemesi yapılan ilgili tüm dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mimari projeyi tekniğine uygun olarak çizmek* (devamı var)	F.1	Ön proje ve mimari proje çiziminin teknik hazırlıklarını yapmak	F.1.1	Mimari proje işlemlerini gerçekleştirebilmesi için yetkili tarafından verilen gerekli dokümanları (aplikasyon krokisi, imar durumu belgesi, yol kotu tutanağı vb.) ve mevcut ise taslak çizim ve belgelerini inceler.
				F.1.2	Mimari proje işlemlerini gerçekleştirebilmesi için resmi yazışmalara ihtiyaç var ise resmi yazışmaların taslağını hazırlar ve ilgili kişiye iletir.
				F.1.3	Uygulayacağı mimari proje ölçeklerini (1/20, 1/50, 1/100, 1/200 vb.) ve süreçlerini (etüt, avan proje vb.) belirler.
				F.1.4	Mimari proje çizimini el ile yapması durumunda, kullanacağı çizim kâğıdını (eskiz, aydinger vb.) masaya sabitler, çizimin gerektirdiği kalem türünü ve ilgili şablonları hazırlar.
				F.1.5	Mimari proje çizimini bilgisayar desteği ile yapması durumunda, bilgisayar donanımını (bilgisayar işletim sistemlerini, ofis programlarını vb.), meslekle ilgili temel mimari çizim paket programlarını kullanarak çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini oluşturur.
		F.2	Kat planı çizmek (devamı var)	F.2.1	Aksları mimari projede belirlenen ölçülere göre genellikle 0,20 mm çizgi kalınlığında, noktalı ve hatlı çizgi olarak çizer.
				F.2.2	Kolonları mimari projede belirlenen ölçülere göre yapının taşıyıcı sistemine uygun olarak (eğer taşıyıcı sistem çelik olarak tasarlanıyorsa I-U-L vb. profillerini; eğer betonarme olarak tasarlanıyorsa, tasarlanan ebatlarda donatılı betonu vb.) çizer.
				F.2.3	Duvarları mimari projede belirlenen ölçülere göre duvar çeşidi (taşıyıcı, bölme duvar vb.) ve malzemesine (taş, tuğla, gaz beton, beton-betonarme, alçı levha, kerpiç vb.) göre çizer.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açölçer, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mimari projeyi tekniğine uygun olarak çizmek* (devamı var)	F.2	Kat planı çizmek	F.2.4	Bacaları mimari projede belirlenen ölçülere göre, mimari projesi çizilecek yapının gerektirdiği ebatları baz alarak çizer.
				F.2.5	Sıvaları mimari projede belirlenen ölçülere göre, çizilmesi planlanan duvarın özelliklerini baz alarak çizer.
				F.2.6	Doğramaları mimari projede belirlenen ölçülere göre ,kapı, pencere açılış yönlerini vb. belirterek çizer.
				F.2.7	Düşey sirkülasyon elemanlarını (merdiven, asansör vb.) ve düşey sirkülasyon elemanlarının çıkış yönünü mimari projede belirlenen ölçülere göre çizer.
				F.2.8	Tefriş elemanlarını mimari projede belirlenen ölçülere göre, projede belirlenen yerlere çizer.
				F.2.9	Mahal isimlerini ve numaralarını, mimari projede belirlenen ölçülere göre, belirlenen yerlere yazar.
				F.2.10	Kesit yerlerini belirtir ve gerekli durumlarda kesit düzlemini, kat planı içinde kırarak hareketlendirir.
				F.2.11	Bina iç ve dış ölçü çizgilerini çizer ve ölçülerini yazar.
				F.2.12	İhtiyaç duyulması halinde mahallerin ve yapı elemanlarının (ıslak hacimler, teraslar, kolonlar, perdeler vb) taramasını yapar.
				F.2.13	Kat planı tamamlanınca çatı sınırları ve şeklini tek çizgi olarak çizer.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açılışer, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mimari projeyi tekniğine uygun olarak çizmek* (devamı var)	F.3	Çatı planı çizmek	F.3.1	Mimari tasarımda belirtilmiş olan çatıyı, kullanılacak malzeme (ahşap, çelik, betonarme vb) ve sisteme (asma, oturtma, germe vb) göre çizer.
				F.3.2	Projesinde mevcut ise baca, yağmur olukları, asansör makine dairesi, havalandırma boşlukları, ışıklıklar vb. yapı elemanlarını çizer.
				F.3.3	Çatının eğimini, yönünü ve sırt/mahya noktalarını belirtir.
				F.3.4	Çatı ölçülerini , çatıda kullanılan malzeme ve elemanların isimlerini yazar.
		F.4	Kesit çizmek	F.4.1	Projede var ise biri düşey sirkülasyondan (merdiven), diğeri ıslak hacimden geçmek üzere birbirini dik kesen en az iki kesit çizer.
				F.4.2	Projede gerekli kotları, mahal isimlerini, düşey ölçüleri, çatı eğim oranını, kesit ismini ve kesit ölçüğünü yazar.
				F.4.3	Gerekli durumlarda sistem detayını çizer.
		F.5	Görünüş çizmek	F.5.1	Proje özelliklerine uygun sayıda görünüş çizer.
				F.5.2	Görünüşlerde kapı, pencere (açılış yönleriyle birlikte), balkon, baca, çatı, yağmur iniş borusu, korkuluklar vb. yapı elemanlarını ve cephe hareketlerini çizer.
				F.5.3	Projede gereken yerlere kotları, mahal isimlerini, cephede kullanılan kaplama malzemelerinin isimlerini (malzeme türünü) ve teknik özelliklerini (renk, ebat, çeşitlerini vb.) yazar.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açıölçer, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mimari projeyi tekniğine uygun olarak çizmek * (devamı var)	F.6	Vaziyet planı çizmek	F.6.1	Parsel sınırlarını, yolları ve yapı yaklaşık çevresini (komşu parsel, park, okul vs.) belirtir.
				F.6.2	İmar yönetmeliği ve durumu kapsamında yapı yaklaşma sınırlarını ve varsa tasarımı etkileyen diğer faktörleri (yüksek gerilim hattı, su taşma havzası vb.)
				F.6.3	Parsel üzerine, yapıyı/yapıları ve çevre düzenlemelerini (bahçe-peyzaj elemanları; yol, havuz, yeşil alan, otopark, tretuvar vs.) çizer.
				F.6.4	Parsel köşe kotlarını, parsel kenar uzunluklarını, yol ölçülerini, bina köşe kotlarını, bina ölçülerini ve binanın bahçe mesafelerini yazar.
				F.6.5	Yapı/yapılar üzerine çatı kotunu ve subasman kotunu yazar.
				F.6.6	Vaziyet planında bir bakış çizgisi çizerek, vaziyet planı ölçeğinde iki kesit ve gerekli durumlarda (çok büyük yapı grupları vb.) siluet çizer.
		F.6.7	Kuzey işaretini çizerek kuzey yönünü ve isteğe bağlı olarak hâkim rüzgar yönünü belirtir.		
		F.7	Detayları çizmek	F.7.1	Sistem detayını detayın ve kullanılan malzemenin niteliğine uygun ölçeklerde çizer.
				F.7.2	Nokta detayını detay ve kullanılan malzemenin niteliğine uygun ölçeklerde çizer.
F.7.3	Yapılan sistem ve nokta detay çizimlerinde ölçülendirme ve tarama işlemlerini yapar.				

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açılışer, gönnye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
F	Mimari projeyi tekniğine uygun olarak çizmek *	F.8	Projeyi sunuma hazırlamak	F.8.1	Mahal listesini ve metrekare cetvelini oluşturur.
				F.8.2	Pafta künyesini oluşturur ve proje başlığını hazırlar.
				F.8.3	Tanıtma bölümünü, pafta numarasını, pafta kenar bilgisini ve bağımsız bölüm listesini (plan, ölçek vb.) oluşturur.
				F.8.4	Projeyi bilgisayar ile çizmesi durumunda çizici ve/veya yazıcılardan çıktı alır ve katlama işlemlerini tekniğine uygun gerçekleştirir.
		F.9	Sunuma hazırlanan mimari projenin doğruluğunu kontrol etmek ve uygunluğunun kontrol edilmesini sağlamak	F.9.1	Çizilen projenin doğruluğunu kontrol eder ve uygunluğunun yetkili (mimar vb.) tarafından kontrol edilmesini sağlar.
				F.9.2	Çizilen projenin ölçülendirilmesinin doğruluğunu kontrol eder ve uygunluğunun yetkili (mimar vb.) tarafından kontrol edilmesini sağlar.
		F.10	İlgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	F.10.1	Mimari proje çiziminin uygunluğunun yetkili (mimar vb.) tarafından onaylanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlar.
				F.10.2	Mimari proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapar.
				F.10.3	Mimari proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açışölçer, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İç mekân projesi çizmek* (devamı var)	G.1	İç mekân proje çizim işlemlerinin ön hazırlıklarını yapmak	G.1.1	İç mekân proje işlemlerini gerçekleştirebilmesi için yetkili tarafından verilen (mevcut ise) mimari proje çizimi taslak iç mekân proje çizimi ve belgeleri inceler.
				G.1.2	İç mekân proje işlemlerini gerçekleştirebilmesi için resmi yazışmalara ihtiyaç var ise resmi yazışmaların taslağını hazırlar ve ilgili kişiye iletir.
				G.1.3	Uygulayacağı iç mekân proje ölçeklerini (1/20, 1/50, 1/100, 1/200 vb.) ve süreçlerini (etüt, avan proje vb.) belirler.
				G.1.4	İç mekân proje çizimini el ile yapması durumunda kullanacağı çizim kâğıdını (eskiz, aydinger vb.) masaya sabitler, çizimin gerektirdiği kalem türünü ve ilgili şablonları hazırlar.
				G.1.5	İç mekân proje çizimini bilgisayar desteği ile yapması durumunda bilgisayar donanımını (bilgisayar işletim sistemlerini, ofis programlarını vb.) ve meslekle ilgili temel mimari çizim paket programlarını kullanarak çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini oluşturur.
		G.2	İç mekân projesi işlemlerini yapmak (devamı var)	G.2.1	Daha önce çizilmemiş ise bina kat planlarını (bodrum kat, zemin kat, normal kat vb.) mimari projede belirlenen ölçülere ve iç mekan projesi çizilecek yapının gerektirdiği ebatlara göre çizer.
				G.2.2	Kat planlarında sıvaları, doğramaları, düşey sirkülasyon elemanlarını (merdiven, asansör vb.), mahal isimlerini ve numaraları, yapı iç ve dış ölçü çizgilerini çizerek ölçülerini yazar.
				G.2.3	Mimari projede belirlenen ölçülere, çatı çeşidine ( fenerli, kırma, beşik vb.), kullanılacak malzeme (ahşap, çelik, betonarme vb.) ve sisteme (asma, oturtma, germe vb.) göre çatı planı, çatı elemanları (baca, yağmur oluğu, asansör makine dairesi, havalandırma boşlukları vb.), çatı eğimi, yönü, sırt/mahya noktası, çatı makası ve detaylarını çizerek belirtir.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açılörler, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İç mekân projesi çizmek* (devamı var)	G.2	İç mekân projesi işlemlerini yapmak	G.2.4	Projede var ise biri düşey sirkülasyondan (merdiven) diğeri ıslak hacimden geçmek üzere birbirini dik kesen en az iki kesit çizerek; projede gerekli kotları, mahal isimlerini, düşey ölçüleri, çatı eğim oranını, kesit ismini ve kesit ölçüğünü yazar.
				G.2.5	Mimari proje özellikleri baz alınarak yeterli sayıda görünüş çizer, görünüşlerde mevcut olan yapı elemanları (kapı, pencere, balkon, korkuluk vb.), kotları, kullanılan kaplama malzemelerinin isimlerini (malzeme türünü) ve teknik özelliklerini (renk, ebat, çeşitlerini vb.) yazarak ve çizerek belirtir.
				G.2.6	Sistem ve nokta detayını, detayın ve kullanılan malzemenin niteliğine uygun ölçeklerde çizer.
				G.2.7	Islak mekân çeşidine (banyo, tuvalet, mutfak vb.) malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme yapar.
				G.2.8	Konut mekânları çeşidine (yatak odası, çocuk odası, kiler vb.), malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme yapar.
				G.2.9	Toplu kullanım alanları çeşidine ( fuar alanı, lokanta, otel vb), malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme yapar.
				G.2.10	Eğitim mekânları (amfi, sınıf, laboratuvar vb.) malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme yapar.
				G.2.11	Hastane mekânları (ameliyathane, hasta odası, poliklinik vb.) malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme yapar.
				G.2.12	Bina içerisinde bulunan merdivenleri çeşidine (tam döner, çeyrek döner vb) malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme yapar.
				G.2.13	İlgili yöntemleri (genel yöntem, ölçü yöntemi vb.) kullanarak paralel, açısız, eğik vb. perspektif çizer.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açıölçer, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İç mekân projesi çizmek*	G.3	Projeyi sunuma hazırlamak	G.3.1	Mimari projede mahal listesi ve metrekare cetveli var ise doğruluğunu kontrol eder, yok ise mahal listesini ve metrekare cetvelini oluşturur.
				G.3.2	Pafta künyesini oluşturur ve proje başlığını hazırlar.
				G.3.3	Tanıma bölümünü, pafta numarasını, pafta kenar bilgisini ve bağımsız bölüm listesini (plan, ölçek vb) oluşturur.
				G.3.4	Bilgisayar ile çizmesi durumunda, çizici ve/veya yazıcılardan çıktı alır ve katlama işlemlerini gerçekleştirir.
		G.4	Sunuma hazırlanan iç mekân projesinin doğruluğunu kontrol etmek ve uygunluğunun kontrol edilmesini sağlamak	G.4.1	Çizilen projenin ve projenin ölçülendirilmesinin doğruluğunu kontrol eder ve uygunluğunun yetkili tarafından kontrol edilmesini sağlar.
				G.4.2	Çizilen projenin ve projenin ölçülendirilmesinin uygunluğunun yetkili tarafından kontrol edilmesini sağlar.
		G.5	İlgili arşivleme faaliyetlerini yürütmek	G.5.1	İç mekân proje çiziminin uygunluğunun yetkili tarafından onaylanmasını ve kayıt altına alınmasını sağlar.
				G.5.2	İç mekân proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapar.
				G.5.3	İç mekân proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğini sağlar.

\*(El ile çizim yapması durumunda ilgili kalem türünü (ince ya da kalın uçlu kurşun kalem, rapido vb.) ve ilgili şablonları (ölçü cetveli, t cetveli, paralel cetveli, tefriş şablonları, açılıçer, gönye vb.) kullanarak; bilgisayar desteği ile çizim yapması durumunda önceden oluşturduğu ilgili çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını ve yapı elemanları kütüphanesini kullanarak)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	I.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				I.1.2	Donanım, malzeme ve ekipmanın temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
		I.2	Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	I.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				I.2.2	Mimari proje çizimi, rölöve alma ve maket yapma işlemleri ile ilgili seviyesine uygun bilgilendirmeleri yapar, eğitimleri uygular.



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Açılöçer
2. Aydınlar kâğıdı
3. Bilgisayar destekli çizim programları
4. Çizici
5. Eskiz bandı
6. Eskiz kâğıdı
7. Fotoğraf makinesi
8. Fotokopi makinesi
9. Hesap makinesi
10. Karton kâğıt
11. Kenar bandı
12. Kırtasiye malzemesi (cetvel, dosya, klasör, kalem, gönye, makas, yapıştırıcı vb.)
13. Kişisel koruyucu donanım (baret, çizme, yağmurluk, eldiven vb.)
14. Maket bıçağı
15. Pistole
16. Rapido takımı
17. Strafor
18. Tefriş şablonları
19. Teknik çizim araçları (cetvel, paralel cetvel, T cetveli, eğri cetveli, pergel takımı, açılöçer, gönye, balastro, metre, pistole vb.)
20. Yangın söndürücü
21. Yazı şablonu
22. Yazıcı

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alan hacim bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
5. Basit ilk yardım bilgisi
6. Bilgisayar destekli proje çizim programlarını kullanma bilgi ve becerisi
7. Çelik yapı proje teknik çizim bilgisi
8. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
9. Detay çizim bilgisi
10. Ekip içinde çalışma becerisi
11. El becerisi
12. El-göz koordinasyon becerisi
13. İç mekân proje teknik çizim bilgisi
14. İş organizasyonu, dosyalama ve arşivleme bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşaret bilgisi

17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
19. Kroki çizimi bilgi ve becerisi
20. Maket yapma bilgi ve becerisi
21. Malzeme bilgisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki matematik bilgisi
24. Mesleki terim bilgisi
25. Mimari proje teknik çizim bilgisi
26. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
27. Ölçüm aletlerini kullanabilme bilgi ve becerisi
28. Perspektif çizme bilgi ve becerisi
29. Plan çizme bilgisi
30. Problem çözme becerisi
31. Proje anlama ve uygulama bilgi ve becerisi
32. Proje çizimi bilgi ve becerisi
33. Raporlama bilgi ve becerisi
34. Renk bilgisi ve renkleri ayırt etme becerisi
35. Risk değerlendirme yapma bilgisi
36. Rölöve alma bilgi ve becerisi
37. Sahada çalışma bilgisi
38. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
39. Standart ölçüler bilgisi
40. Statik yapı proje teknik çizim bilgisi
41. Süreç akışlarını gözlemleme bilgisi
42. Şekil ve uzay ilişkilerini görme becerisi
43. Tasarı geometri bilgisi
44. Teknik resim bilgi ve becerisi
45. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
46. Temel üç boyut ve görselleştirme bilgisi
47. Yapı elemanları bilgisi
48. Yüzey çeşitleri bilgisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Gizliliğe önem vermek

10. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
11. Güvenli çalışma kurallarına ve şartlarına uymak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına ve korunmasına özen göstermek
16. Meslek ahlakına sahip olmak
17. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
18. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Süreç kalitesine önem vermek
21. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek ve ilgilileri bilgilendirmek
22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
23. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
24. Vatandaşın haklarına saygı göstermek
25. Yetkisinde olmayan olağan dışı durumlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:**

Dilek DURSUN, Bayındır Memur-Sen - Yapı Eğitimcisi  
Çiğdem ÖĞRETMEN, Bayındır Memur-Sen - Yapı Eğitimcisi  
Görkem AYTEKİN, Bayındır Memur-Sen - Mimar  
Alper ŞİMŞEK, Bayındır Memur-Sen - Harita Mühendisi

### **2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

Ayla GÜMÜŞ, Emek Mimarlık, Teknik Ressam - Mimari Yapı Teknik Ressamı  
Erdoğan YOLDAŞ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / Mesleki Hizmetler Genel Mdr., Mesleki  
Düzenleme ve İzleme Dairesi Bşk., Yüksek Mimar – Yüksek Mimar  
Mehmet ARI, Mimar Sinan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Öğretmen-Yapı Tasarım  
Öğretmeni  
Nurcan GÜRBÜZ YOLDAŞ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekânsal Planlama Genel  
Mdr.,Yüksek Mimar – Yüksek Mimar  
Sibel KOZAN, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yapı Denetim Şube Mdr., Şube Müdürü – Mimar  
Soner Can TUFANOĞLU, Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Mdr., Yol Yapım Şb. Mdr.,  
Kesin Hesap Mühendisi –İnşaat Mühendisi  
Yakup BARAN, Mimar Sinan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Öğretmen-Yapı  
Tasarım Öğretmeni

### **3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi  
Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi  
Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı  
Battalgazi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı  
Dalı  
Birlik Haberleşme ve İletişim Çalışanları Birliği (Birlik Haber Sen)  
Boğaziçi Üniversitesi  
Çubuk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı Dalı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma ve Geliştirme Derneği  
Eğitimciler Birliği Sendikası (Eğitim Bir- Sen)  
Emekliler birliği Sendikası (Emekli Bir- Sen)  
Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri Çalışanları Birliği Sendikası (Enerji Bir-Sen)  
Fırat Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi  
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi  
Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi  
Gazi Üniversitesi Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi  
Hak İşçi Konfederasyonu (HAK- İŞ)

Harran Üniversitesi

İLBANK A.Ş. Genel Müdürlüğü

İskitler Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı Dalı

İstanbul Sanayi Odası Vakfı Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı Dalı

İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ)

Kamu Büro Çalışanları Sendikası (Büro Memur- Sen)

Karabük Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi-

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KATÜ)

Koruma ve Restorasyon Uzmanları Derneği (KORDER)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Kültür Turizm Ve Sanat Çalışanları Sendikası (Kültür Memur-Sen)

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi

Memur Sendikaları konfederasyonu (Memur-Sen)

Mersin Üniversitesi

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA VAKFI)

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Mimar Sinan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı Dalı

Ortadoğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ)

Sağlık Ve Sosyal Hizmet Kolu Çalışanları (Sağlık Sen)

Sakarya Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi

Saraycık İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı Dalı

Selçuk Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi

Süleyman Demirel Üniversitesi

T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

T.C. Başbakanlık, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü

T.C.Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı  
Tarım - Orman Çalışanları Birliği Sendikası (Toç Bir-Sen  
TCDD' yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı  
Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)  
Turistik Otelciler İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği (TUROB)- İSTANBUL  
Tüm Özel Eğitim Kurumları İşverenleri Sendikası  
Türk Akreditasyon Kurum  
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
Türk Standartları Enstitüsü (TSE)  
Türkiye Çimento Müstahsilleri Birliği Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi  
Alanı, Mimari Yapı Ressamlığı Dalı  
Türkiye Diyanet ve Vakıf Görevlileri Sendikası (Diyanet- Sen)  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu (TESK)  
Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu-  
Türkiye İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası  
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK- İŞ)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikaları  
Türkiye Müteahhitler Birliği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Öğretmenler Derneği (TÖD)  
Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası  
Türkiye Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (TÜSİAD)  
Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB)  
Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası  
Türküzü Oğuzhan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı, Mimari Yapı  
Ressamlığı Dalı  
Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası (Ulaştırma Memur-Sen)  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekrem DİRİER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet Emin YİĞİT,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Abdülkadir YILMAZ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Can BALKAYA,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
H.Necati ERSOY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa ARSLAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hacı ÜSTÜNDAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Tuğba TOPUZ,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)